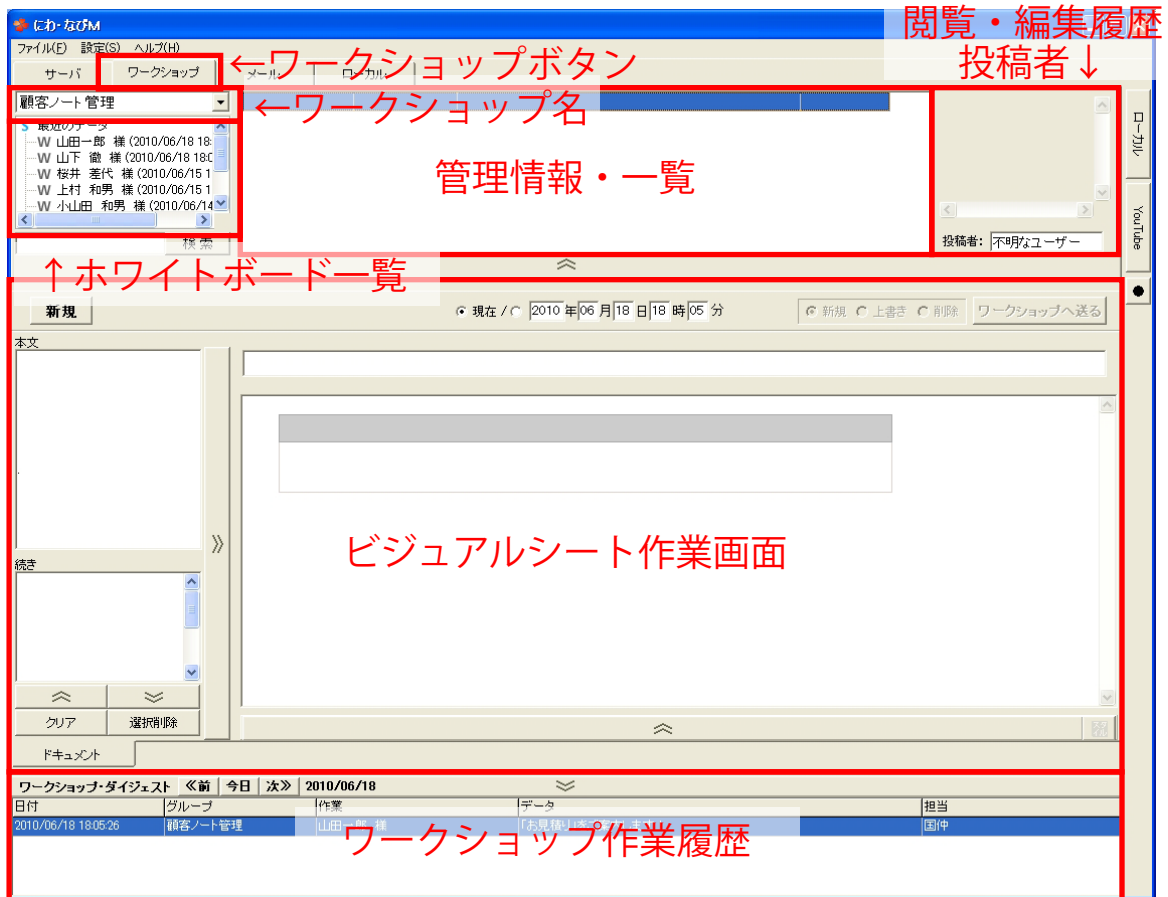


■ ワークショップ画面



【ワークショップボタン】

ワークショップを開くためのボタン

【ワークショップ名】

自社業務に合わせたワークショップを作成することができます。実際の操作手順は次ページから始まります。

【ホワイトボード一覧】

ワークショップに保管したホワイトボード一覧が表示されます。

【管理情報・一覧】

選択したワークショップの情報一覧が表示されます。

【閲覧・編集履歴/投稿者】

管理情報を選択すると、その情報をいつ・誰が閲覧・編集したのか？が表示されます。

投稿者は情報を保管する人の名前を入力する欄です。ここに記入されている名前が閲覧や編集の履歴として残ります。

【ビジュアルシート作業画面】

ビジュアルシートの作成・プレビューができます。

【ワークショップ作業履歴】

ワークショップの作業履歴を今日・過去・未来で確認することができます。項目をダブルクリックすれば、ビジュアルシートを直接開いて編集することもできます。詳細は次頁。