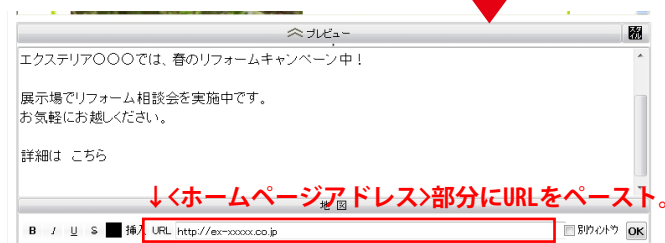


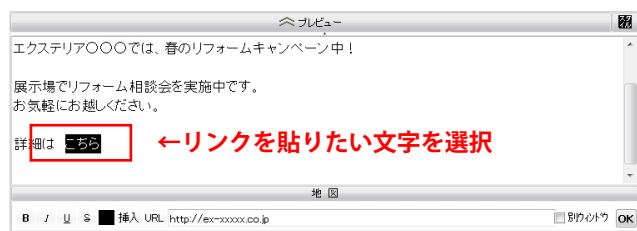
■ 文字にリンクを貼ってみましょう。



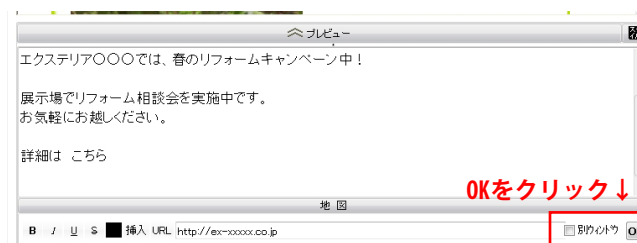
- 1) 記事の文字部分をクリックして、文字編集画面が開いた状態にします。



- 2) リンクしたいwebページのアドレス (URL) をコピーして、画面下の<ホームページアドレス>へペーストします。



- 3) 記事内のリンクを貼りたい文字を選択します。



- 4) 画面右下の「OK」をクリックします。
※「別ウィンドウ」にチェックを入れた場合は、リンクを開く際、新しい画面でリンクが開きます。



- 5) プレビューボタンを押し、リンクを貼った部分の表示が変わっていたら、リンクが貼れています。

※台紙の署名部分にここで作成したリンクをコピーして貼ることもできます。