データが開けなくなった時・データが消えてしまった時

データを復元してみましょう。





ファイルを復元する方法

方法1:作業ファイルの復元

作業していたデータが消えてしまった時 保存していたところまで復元する時に使 用します。

方法2:7日間バックアップ

データが開かなくなってしまった場合に、 保存した日付を選択して復元する時に使用 します。

方法1:作業ファイルの復元



にわ・なび	<u> </u>	
ファイルの復元		作業ファイルの復元 🚩
積算	,	7日間バックアップ
取り込み	•	
取り出し	•	
用紙の移動…		
用紙の大きさ…		
印刷プレビュー…		
ED刷	Otrl+P	
終了	Ctrl+Q	

① ファイルを開く

新規で新しく開きます。

①-1:ファイルの新規を選択します。

①-2:ファイルの「ファイルの復元」を選択し、作業ファイルの復元を選択します。



①-4:ファイルから保存を選択します。

771.	ιλ(F)	編集(E)	表示(V)	加]		
ŧ	新規(N)		Ctrl+N			
F	開((O)		Ctrl+O			
ſ	保存(S)		Ctrl+S			
5	別名保	存(A)	Shift+Ctr	·l+S		
£	別名保	存(パスワ・	-ド付)			
F 0100 / 19						
HE-CAU J74 Mia						
1#17 T CARPED	テスクトップ 名前	サイズ 項目の				
23		700 100				

	deta Byokoyama トロンピューター	7r14 7	3NJ- 20	10/03/27 16:15		
720197 51739 21/22-9-	しょうトワーク やす 動いアンテナ類 多シンボル修正	79416 73 79416 73 79416 73	オルダー 20 オルダー 20 オルダー 20	10/08/24 11:37 10/08/22 12:55 10/08/08 10:48		
*>17-5	77-11-名(約)	ReE-CADIrect			•	(第件位) キャンパンの

①-5:名前をつけて、保存を選択します。