

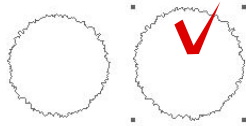
緑の計画書を編集・印刷する方法

緑の計画書の変更方法と印刷の方法をご説明します。



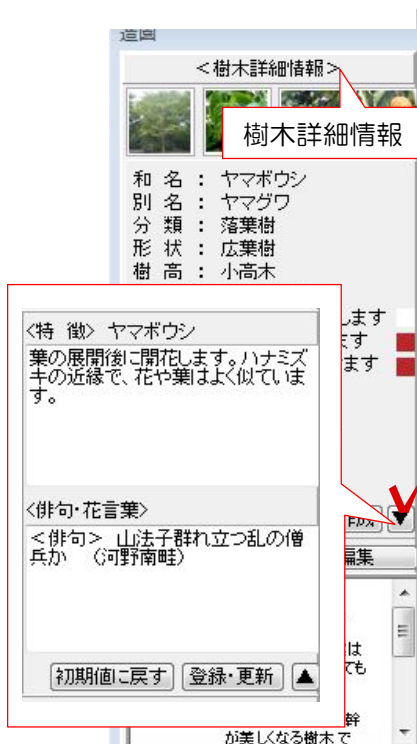
緑の計画書を編集・印刷する方法

緑の計画書を編集したい時、印刷する方法をご説明します。



造園のレイヤを選択

- ① 植栽を選択します。
- ② 画面右側の樹木詳細情報を選択します。



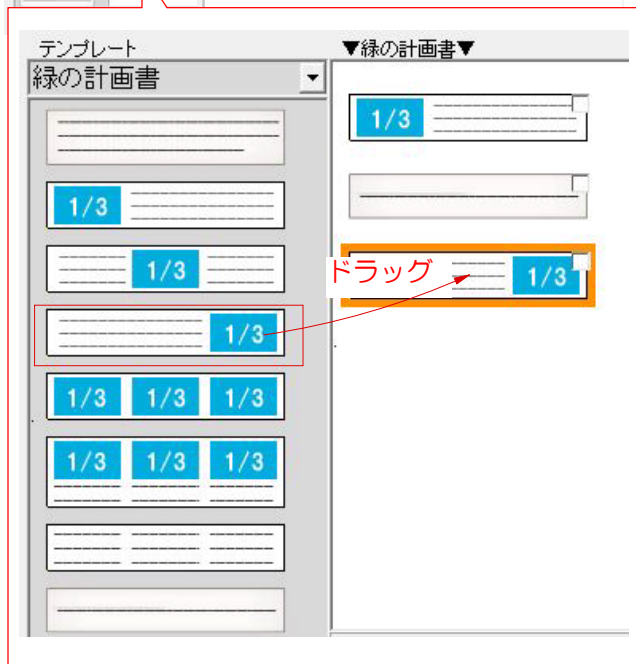
- ③ 樹木作成の横の▼を選択します。
※特徴と花言葉をここで編集できます。



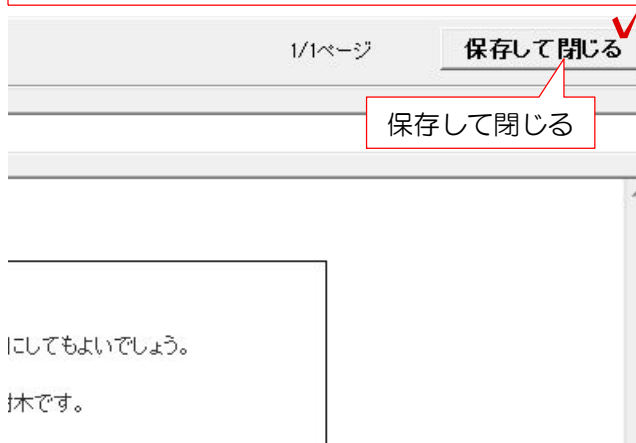
④ 緑の計画書の横にある編集を選択します
選択するとわ・なびが起動します。



⑤ 文字の上をクリックで選択すると下に文字が表示されます。入力してプレビューを選択すると、文字を変更できます。



⑥ 左側のテンプレートの中から追加したい画像や文字をドラッグします。
※ここで登録されてる文章以外の文字や写真を追加することができます。

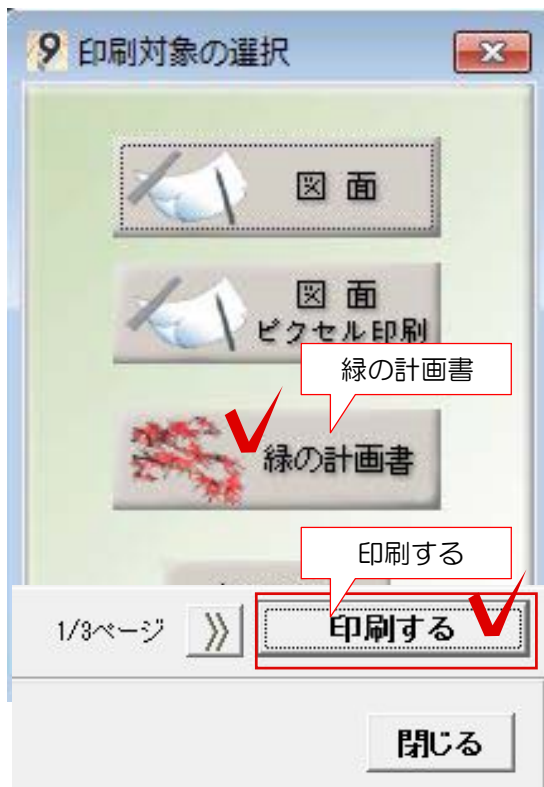


⑦ 右上の保存して閉じるを選択して画面を終了します。

緑の計画書を印刷

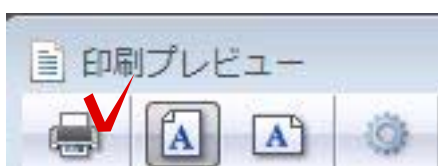


⑧ ファイルから印刷を選択します。



⑨ 緑の計画書を選択します。

⑩ 右上の印刷するを選択します。



⑪ 左上の印刷マークを押して印刷して完成です。配置した植栽の本数に合わせて印刷されます。