

マスター台帳のインポート・エクスポート

CSV形式でe-Putマスター台帳のインポート(取込)・エクスポート(取出)ができます。

※e-Put利用権限が管理者でマスター台帳が編集可になっているログインユーザーのみ利用できます。

e-Put利用権限 管理者 利用可 利用不可
マスター台帳 編集可



詳細説明 P48

【データベース】→設定より
e-Put: マスター台帳をインポート・エクスポートする
をクリックします。

インポート(取込)→①
エクスポート(取出)→②ができます

e-Put7のマスター台帳インポートはこちらから

e-Put7のマスター台帳を
インポート(取込)→③できます

※通常版のDe-Board(複数アカウントのDe-Board)
をご利用頂いている方だけの機能です。

① マスター台帳のエクスポート：マスター台帳をCSV形式で取出しできます。

マスター台帳のエクスポート(csvファイル取出)
「ステップ」にしたがって操作した後、「台帳をエクスポート(取出)」を押してください。

ステップ1: エクスポートするマスター台帳を選択してください。 **マスター台帳1**

台帳をエクスポート(取出)

1: エクスポート(取出)するマスター台帳を選択し
台帳をエクスポート(取出)をクリックします。

2: CSVファイルがダウンロードされますので保存
または開くを選択します。

② マスター台帳のインポート：CSV形式のファイルをマスター台帳に取込みできます。

CSVのテンプレートがダウンロードできます。

マスター台帳のインポート(csvファイル取込)
「ステップ」にしたがって操作した後、「台帳をインポート(取込)」を押してください。

CSVのテンプレートはこちらからダウンロードできます

ステップ1: CSVファイルを選択してください。 **ファイルを選択** 選択されていません

ステップ2: インポート先のマスター台帳を選択してください。 **マスター台帳1**

ステップ3: マスター台帳のデータを削除してからインポートする場合は、チェックを入れてください。

台帳をインポート(取込)

1: **ファイルを選択** をクリックしてインポート(取込)
するCSVファイルを選択します。

2: インポート(取込)先のマスター台帳を選択しま
す。

※新しいマスター台帳としてインポート(取込)した
い場合は、新規でマスター台帳を作成してから
インポート(取込)しましょう。



詳細説明 P38

3：2で選択したマスター台帳のデータを削除してからインポート(取込)したい場合はチェックを入れます。

- ※内容をすべて書き換えたい場合 →
 既存の内容に追加したい場合 →

4： **台帳をインポート(取込)** をクリックします。

 **【インポート(取込)する時の注意点】**

- ・ CSVファイルの項目の順番が異なると上手くインポート(取込)出来ない場合があります。
 - ①エクスポート(取出)したマスター台帳
 - ②マスター台帳のテンプレート(インポート画面からダウンロードできます) どちらかを編集して作成したCSVファイルをインポート(取込)するようにしましょう。
- ・ 仕入、施工業者名がデータベースの企業名と一致しない場合は正しく関連付けされません。

③ e-Put7マスター台帳のインポート： e-Put7のマスター台帳を取込みできます。

※通常版のe-Board(複数アカウントのe-Board)をご利用頂いている方だけの機能となります。

※e-Put7：環境設定→ユーザーマスター台帳→CSV保存を選び、事前にCSVファイルを用意しておきましょう。

□e-Put7マスター台帳のインポート(csvファイル取込).
 「ステップ」にしたがって操作した後、「CSVをインポート(取込)」を押してください。

ステップ1： CSVファイルを指定してください **ファイルを選択** 選択されていません

CSVをインポート(取込)



□e-Put7マスター台帳のインポート(csvファイル取込).
 「ステップ」にしたがって操作した後、「CSVをインポート(取込)」を押してください。

ステップ1： インポート先のマスター台帳を選択してください **マスター台帳1**

ステップ2： マスター台帳のデータを削除してからインポートする場合は、チェックを入れてください。

CSVをインポート(取込)

工程	品目	仕様
1-ザ-4台帳	工程	品目
2085	仮設工事	基本嵐山
2086		
2087		
2088		
2089		
2090	解体工事	土留、布基礎解体
2091	解体工事	土留、布基礎解体
2092	解体工事	ベース解体

CSVファイルの内容とマスター台帳の項目が一致しない場合は変更することができます。

1： **ファイルを選択** をクリックしてインポート(取込)するCSVファイルを選択します。

2： **CSVをインポート(取込)** をクリックします。

3： インポート(取込)先のマスター台帳を選択します。

※新しいマスター台帳としてインポート(取込)したい場合は **新規でマスター台帳を作成してからインポート(取込)しましょう。**



詳細説明 P38

4：3で選択したマスター台帳のデータを削除してからインポート(取込)したい場合はチェックを入れます。

- ※内容をすべて書き換えたい場合 →
 既存の内容に追加したい場合 →

5： **CSVをインポート(取込)** をクリックします。