

工程管理表



工程管理表は、物件の工程スケジュールや対応履歴をホワイトボード式に管理・閲覧できるページです。

物件箱を作成すると、自動的に工程管理表に表示されます。物件箱情報の工期欄に日付を入力すると、その範囲がグレー表示されます。進行中の物件が表示されます。

【ポイント】

スタッフのスケジュールと物件のスケジュールをリンクすることで、工程の進捗やスタッフの動きが一目でわかります。

工程管理表から記事を入れる

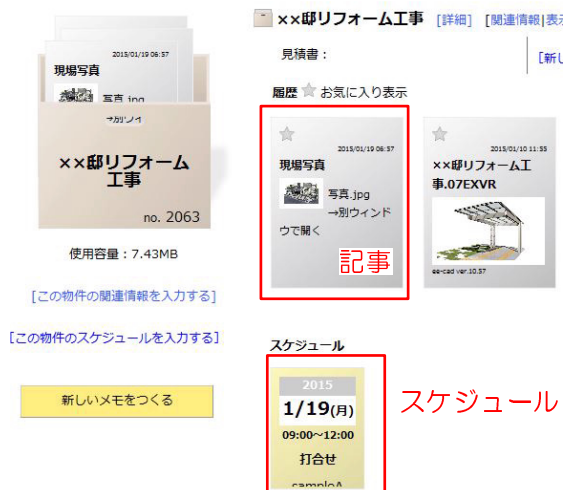


工程管理表の画面から記事やスケジュールを入力することが出来ます。

(1) 入力したい物件の日付をクリック

(2) スケジュールは+マークをクリック
写真など記事を作る場合は「記事を書く」をクリックします。

(3) 入力後、物件名をクリックすると物件箱の中に登録されたことが確認できます。



工期の編集

- (1) 物件箱をクリックします。
- (2) 詳細をクリックします。
- (3) 工期を入力します。
(入力すると工程管理表に反映。)
- (4) 関連付けるデータベースを選択します。
(「ユーザー・現場・企業・担当者など」)
- (5) 「保存して箱の表示に戻る」をクリックします。

物件箱に入力したタグ、工期、予算などが表示されました。

さらに関連付けたデータベースの情報も表示されます。



物件箱を作成すると、自動的に工程管理表に表示され、工期の部分もグレーに表記されています。