営業成績(受注金額)と仕掛物件(入金済と未集金)の一覧を表示します。 ※e-Boardフル版の機能です。

[	(1)												
	【データベース】   【見積】	( <del>佐藤</del> 和也   ver1.2) ページ更新   ヘルプ											
	管理者権限ユーザ 位	(2) 藤 和也 (sato) 社員管理 設備等 設定											
	佐藤 利	1世 (ログイン名:sato) info@reformclick.net											
	info@	reformclick.net 管理者 [詳細] [デーウ]											
	社員の情報を登録・編集・削除する												
	名前 (表示名) (※入力必須)	上村											
	ログイン名 (※入力必須)	uemura ※半角英数字(3~16文字)											
	新しいパスワード	※変更する場合のみ入力(6~40文字)           (※注意 FingerPlan等のパスワード設定も変更する必要があります)											
	ログイン	☞ 許可											
		【マネージャ】 🔹 編集可 🔍 利用可 🔍 不可											
		【ビューワー】 ● 編集可 ◎ 利用可 ◎ 不可											
		【連絡ひろば】 ● 編集可 ○ 利用可 ○ 不可											
		【テータペース】 ● 編集可 ● 利用可 ● 不可 【目語】 ● 編集可 ● 利用可 ● 不可											
	「「「」」の「」」	(児債) ◎ 備集可 ◎ 利用可 ◎ 不可 - ● 今天東三 ◎ 白公心を招かりまこ ◎ 今天な東三											
	(3)	<ul> <li>● 全て表示</li> <li>● 自力の情報のみ表示</li> <li>● 全て表示</li> <li>● 自分の情報のみ表示</li> <li>● 全て非表示</li> </ul>											
		<ul> <li>● 智理者</li> <li>● 利用可</li> <li>● 利用不可</li> <li>見通りスト 編集可</li> <li>■ ■ 株式研究に現代の 価値 町</li> </ul>											
	(4)	編集する											

## 表示の設定

e-Boardに社員を追加する際の登録方法 この設定は管理者でログインしないと行えません。

(1) データベースをクリックします。

(2) 右上に出てきた社員管理ボタンをクリックします。設定する社員を選択します。

(3) 左の「営業成績」「仕掛物件」の項目をそれ ぞれ選択します。

(4) 画面下の「編集する」をクリックします。

データベースに営業成績・仕掛り物件のボタンが出 来ます。

■ 別からBoard 10-01 (ビュークー) (スクシュール) (データヘース) (原則) 「東京都都 (日田の)(新一) 新祝館の画面へようこそ 新祝館の画面へようこそ 知いい (データヘース) の機能を利用するためには、目前の他件換整を新いいデータヘースに称けする必要があります。 にのデータがにたって、ホリージーを用途・変更することは一切扱うますが、その回知のブラウブダブを使ってe-Boardをご利用いただけます。 利用ないたんまって、おりがつ発展間にした思想が行うますが、その回知のブラウブダブを使ってe-Boardをご利用いただけます。 利用ないたんまって、おりがつ発展間にした思想がありますはこのマッンドウを閉じないてください。 アー ウィンドウを閉じてしまっても、この楽曲から現在を有実行することができます。 データ移行スタート	設定をすると最初は左のような メッセージが表示されます。 「データ移行スタート」をクリ ックして進みます。
$\sim$	
段計e-Board (木ーム) [ビューワー] [スケジュール] <u>[データペース]</u> (見積) 基本信報    営業成績    在街り粉件    デ	-タペースの移行が完了しました→新興総へ

and a		1. and a state of the											年、月、四半	朝 (Q1~Q4);	ボタンを押す	とその刺動内の	黨黨成績	(契約高)	が表示されま
2011年 2 3 0 5 6 0	21 1 22 4	012年 2 2 3 Q1 1 5 6 Q2 4	0134 2 3 Q1 3 3 6 Q2 4	20144 2 3 Q1 5 6 Q2	2015年 1 2 3 Q 4 5 6 Q	2016 1 1 2 3 2 4 5 6	Q1 Q2	₩	クリ 弓は	ック 月で	したす。	こ期間0 Q1は	)一覧: 1月~	が表示 <3月の	されま 合計な	ます。 が表示す	きれ	ます	-
8 9 0 11 12 0	23 7 24 10 1	8 9 Q3 7 1 1 12 Q4 10 1	8 9 Q3 7 1 12 Q4	8 9 Q3 0 11 12 Q4	7 8 9 Q 10 11 12 Q	3 7 8 9 4 10 11 12	Q3 Q4	青	く表	示さ	11	ミ月が表	表示さ	れます	0				
14159	RM	2013年1月	2/3	3月	4月	5月	6	月	7月	8	л	9月	10月	11月	12月	合計	クラ	7	
桂介	契約済	¥O	¥0	¥O	80	¥325,000	0	80	¥241,3	38	¥O	¥792,215	¥1,074,000	0 ¥0	¥0	¥2,432,553		L.	
	契約期 契約済	¥0	¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	5	¥0		¥0 ¥15	0,000 ¥0	¥142,740	¥C	0 ¥0	¥0 ¥0	¥142,740			
	契约前	¥D	¥0	¥0	¥0	¥0	2	¥0		¥0	¥0	¥0	¥C	¥122,391	¥0	¥122,391			
慶之	契約済	WO	¥O	¥O	¥0	\$208,000		¥O		¥0 ¥57	5,096	\$2,114,929	¥1,027,000	¥2,100	¥208,000	¥4,135,125			
	契約清	¥0	¥0 ¥0	¥0	*0	*533,000	)	¥0	#241.3	38 ¥57	¥0	¥0 ¥3,049,884	\$2,101,000	¥2,100	¥208,000	*6,710,418		_	
	契約前	¥D	¥0	¥O	¥O	¥C	2	¥0		¥0 ¥15	0,000	¥0	¥C	₩122,391	¥0	¥272,391			
・契約	-12				11 - 11														
積日	双	◎日▼ 提出	先	23	90 <b>4</b> 7		形態	タイプ	進捗	相当者	見積	翻(税込) 契約	的额(税込)	原価(税込)	8	111	相利	(¥	原価:組利
3-11-1	6 2013	8-11-16	TEST_	SAW			10.000			上村 桂	1	¥0		¥0	80		96		
3-10-2	7 2013	8-10-27	123 西部力	-ポート工事			注文書	32(5)	期約濟	上村桂	R-	¥120,000	¥500.000	¥0	\$120,000	¥500.000	100%	10096	-
3-10-0	8 201	8-10-08	HEVY				注文書	契約	契約清	上村 桂	fr I		₩574,000	¥384,560		¥189,440		3396	
3-00+0	5 201	10-00-04	サト波	大町			注文書	\$214T	知动客	1.17 路	6		¥100.063	¥0		¥100.063		100%	-
e-Boar 医和t	d <u>(</u> )	<u>ヽーム)</u> (ビュー 物件箱.⊕	אן ו-ס-	ゲジュール)	[データベーフ	詳細								営業	成績	の入	カ		
件					一 長谷川田	F [\$¥\$#] [	関連情報	<b>剁表示+</b>	l S			(1)	地面が上来	ጅጣ「	⁻≡ <del>丫</del> ≪ጠ			<i>.</i> –	ı.≠7

履歴 言 お気に入り表示

担当者コード「店舗名」店舗コード「削除」

長谷川邸

新しい箱

担当種別

営業担当 ~

担当者リスト マ表示

担当者名

佐藤 和也 ~

(2)

(2) 担当者リストを表示させ、担当者を選択 します。

(3)進捗は「契約済」を選択します。

(4) 見積・契約リストを表示させ、金額を入力 します。(e-Putの見積額が入ります)

(5)発注金額、支払日も入力します。

## データベースの営業成績に一覧が表示されます。



說計e-Board	(ビューワー) (スケジュール	₁ (テータヘー; 詳細
佐藤 和也	物件箱.0	
物件		長谷川邸 [詳細] [関連情報 表示+]: 」。
工程管理表	2016/11/18 19-27 CADデータ	Either .
アクティブ	۲۳۳۶	. 0
社員	長谷川邸	履歴 🚖 お気に入り表示
_	no. 2	☆ 2014/01/05 05.27 ☆ 2014 CADデータ 長谷川町,ecd
新しい箱		

## 仕掛り物件の入力

(1)物件箱の「詳細」をクリックします。

(2)請求リストを表示します。 請求額、入金があった場合の日付と入金額を入 力します。

「仕掛り物件」に関係する入力→「営業成績」の入力+「請求」情報を入力

金額:e-Put 請	求額 or 物	」件箱記入	、金額								
請求 日	請求金額(税込)	支払期限		入金日				入金額(税込)	入金方法	i	
2016年 ▼ 9月 ▼ 30日 ▼ 本日	990000 円	2016年 🔻 10月 🔹	30日 ▼ 本日	年	▼月	• 8	▼本日		円 🤍 現金	◎ 銀行振込	۲
				7	、金	があ	<b>く</b> ったら	入力			

(1)物件箱の「詳細」をクリックします。

(2)請求リストを表示します。 請求額、入金があった場合の日付と入金額を入 力します。

## データベースの仕掛り物件に一覧が表示されます。

報 営業成績 仕掛り物件					
<u>【ホーム】</u> 【ビューワー】【スケジュール】【データベース】 関リスト 作画中 マスター台編 設定	e-putの請 されます。	求リストで入	、カした	場合は物件箱	にも反映
請求リスト作成		見積担当者 書類状	兄進捗	更新日	金額
東西2 2 藤東リスト作成	「正統 請求リスト	1012 537.2	丁 英柳府	2010/12/12 14:23	4,320
請求金額合計(稅込) 支払額合計(稅込) 未収合計 4,320 0 4,320					
請求1 請求書稱集 削除 請求金額(稅込) 支払額(稅込) 未収 4,320 0 4,320	入金があった	易合の日付る	と入金額	領を入力しま	す。
請求日         請求金額(税込)         支払期限		入金日	入金額(制	赵) 入金	方法 書類 先法 発行