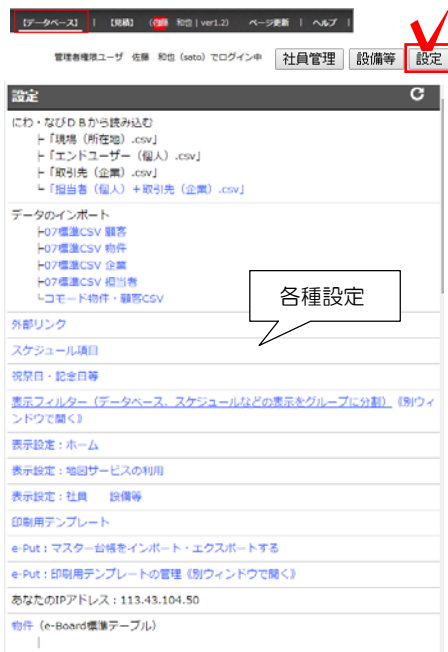




ビューワー・スケジュール



データベース



Web e-Putについては
e-Put利用者権限 参照

管理者権限について

e-Boardフル版では管理者のユーザーのみ設定出来る機能があります。
管理者の変更、追加はオーセブンへお問合せ下さい。管理者は複数名登録可能です。

【管理者のみ出来る設定・機能】

ビューワー・スケジュール

- ・本人以外の投稿した記事、スケジュールの編集、削除
- ※社員詳細の利用許可でカテゴリを編集可にした場合は管理者以外も可能

データベース

- ・社員管理：社員の追加、利用許可の設定
- ・設備等：設備等の情報を登録、編集、削除
- ・設定：スケジュール項目作成や表示設定、表示フィルター、グループ設定、データベースのテーブル作成など各種設定
- ※データのインポート、e-Putマスター台帳インポートは管理者以外も使用可

社員の利用許可について

基本は「利用可」に設定しますが、ユーザーごとに利用の制限をすることが出来ます。

【e-Board】不可にするとビューワーのe-Boardカテゴリが利用できません。編集可にすると本人以外が投稿した記事の返信・編集・削除が出来ます。

【マネージャ】不可にするとホームが利用できません。

【ビューワー】不可にするとビューワーが利用できません。

【連絡ひろば】不可にするとビューワーの連絡ひろばカテゴリが利用できません。編集可にすると本人以外が投稿した記事の返信・編集・削除が出来ます。

【スケジュール】不可にするとスケジュールが利用できません。編集可にすると本人以外のスケジュールの編集・削除が出来ます。

【データベース】不可にするとデータベースが利用できません。

【見積】不可にするとe-Putが利用できません。