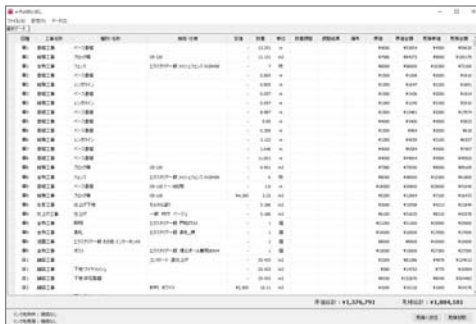


数量拾い出し・リアルタイム概算

作図した図面から数量を拾い出し、概算見積を出すことができます。



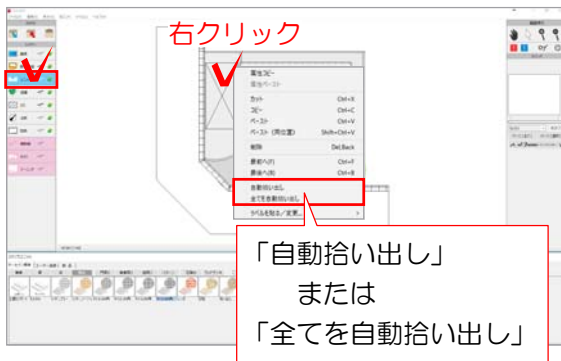
品名	単位	数量	単価	金額	品名	単位	数量	単価	金額
コンクリート	m ²	100.00	1000	100000	鉄筋	kg	2000.00	500	1000000
土留	m ²	50.00	2000	100000	土工布	m ²	100.00	1000	100000
...

・ 拾い出しされた面積や長さは作図データから出されたものです。現況数値とは異なりますので、その点を考慮した上で数値の調整を行ってください。

・ 拾い出し時に入力されている商品の価格は、見積ご提出前に必ずご自身で金額確認をお願いいたします。



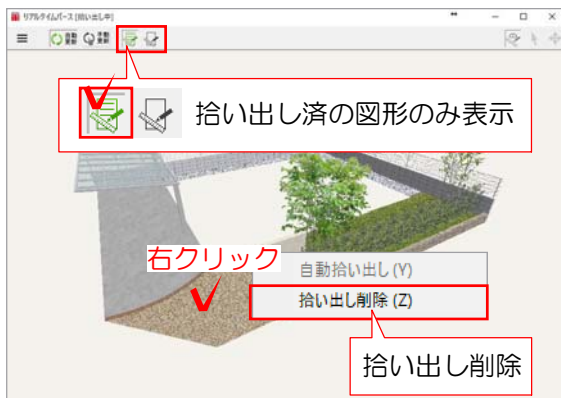
1 自動拾い出し



1-1 ユニットレイヤに切り替え

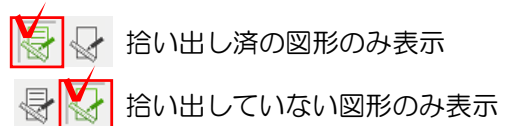
【すべての図形を拾い出したい場合】
図面上で右クリック→「全てを自動拾い出し」を選択します。

【一部の図形だけ拾い出したい場合】
拾い出したい図形だけ選択し右クリック→「自動拾い出し」を選択します。

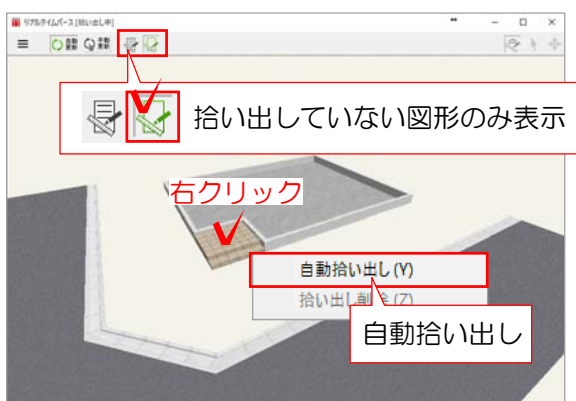


2 拾い出し図形の確認と追加・削除

2-1 リアルタイムパースで必要な図形が拾い出されてるか、拾い出し不要な図形がないかを確認します。



2-2 項目を追加・削除したい場合は、リアルタイムパースで対象の図形を選択し、右クリック→「自動拾い出し」または「拾い出し削除」を選択します。



自動拾い出し：拾い出しリストに追加
拾い出し削除：拾い出しリストから削除

3 拾い出し項目の入力・編集

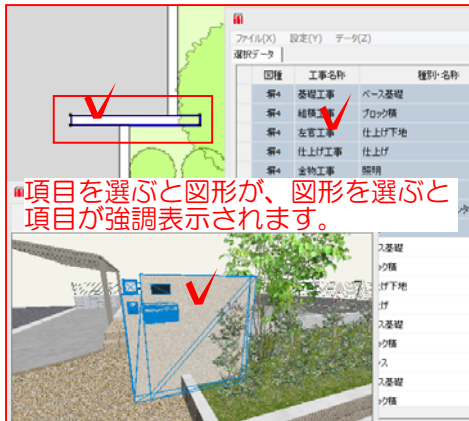
リアルタイムパースまたは平面図で、拾い出し項目がどの図形に該当するのか確認しながら作業します。

3-1 確認・編集したい項目をクリックで選択します。

図形が青色で強調表示されます。

3-2 編集したい文字や数量、金額をダブルクリックして入力・編集します。

工事名称と単位は登録されてる中から選択することができます。



原価	原価金額	見積単価	見積金額
¥4000	¥53004	¥4500	¥59630
¥7580	¥84373	¥9000	¥100179
¥8000	¥56000	¥10300	¥72100
¥1500	¥1208	¥2000	¥1610
¥1300	¥1047	¥2100	¥1691
¥1500	¥1436	¥2000	¥1914
¥1300	¥1245	¥2100	¥2010
¥1500	¥13481	¥2000	¥17974
¥4000	¥3400	¥4500	¥3825
¥4000	¥44004	¥4500	¥49505
¥7580	¥75050	¥9000	¥89109
¥8000	¥48000	¥10300	¥61800
¥18500	¥29600	¥25650	¥41040
¥5200	¥12064	¥7100	¥16472
¥3000	¥15558	¥4213	¥21849
¥6100	¥31635	¥8210	¥42578
¥21200	¥21200	¥25900	¥25900
¥10000	¥10000	¥17000	¥17000
¥8000	¥8000	¥10000	¥10000
¥15000	¥15000	¥27300	¥27300
¥2000	¥81386	¥4876	¥124012
¥580	¥14752	¥770	¥15584
¥6050	¥143870	¥8040	¥204483
¥1230	¥18586	¥1688	¥25506
¥2200	¥5066	¥2959	¥65178
¥10000	¥8436	¥13570	¥114477
¥12000	¥1011	¥17400	¥146787
¥580	¥4893	¥770	¥6496
原価総計	¥1,376,791	見積総計	¥1,884,181

クリック→選択

右クリック

選択した項目は青くなります。

数値や文字はダブルクリックで編集

原価・見積単価を入力

原価総計・見積総計が表示されます。

詳しい操作方法はWEBマニュアルを参照してください。

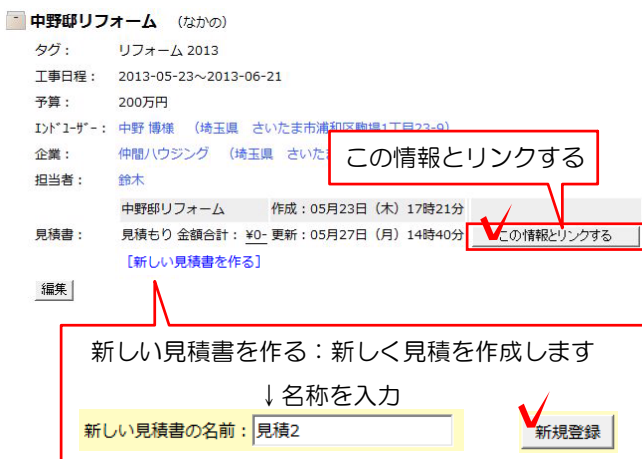
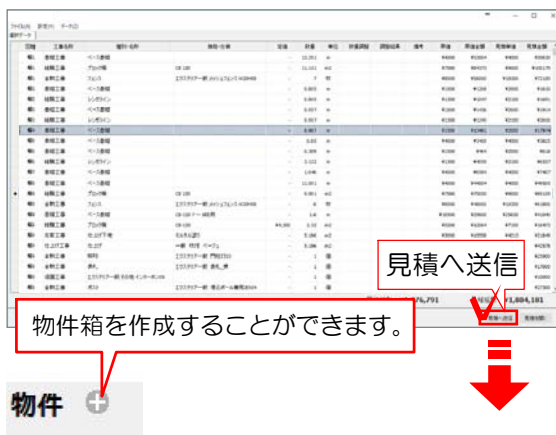
おすすめ&新機能→O7CAD新機能→リアルタイム概算

e-Put→計測(拾い出し)

右下の「原価総計」「見積総計」に金額が反映され、概算見積を出すことができます。



※CSVファイルはエクセルで編集が出来ます。



4-1 注釈レイヤ→CSVに出力

1 ファイルメニューから注釈レイヤに出力を選択します。

拾い出しが終了し、注釈レイヤに表が配置されます。

CSVデータに取り出したい場合は次の操作をします。

2 表を選択した状態で、ファイルメニュー「取り出し」→「CSV注釈表ファイル」をクリックし、ファイル名をつけて保存します。

詳しい操作方法はWEBマニュアルを参照してください。

[数量拾い出し・表印刷]を検索

4-2 e-Putに送信

※e-Putはオプションソフトです。
ご導入頂いた方のみお使い頂けます。

1 「見積を送信」をクリックします。

2 送信したい物件箱・見積書を選択し「この情報とリンクする」をクリックします。

その後e-Putで作業をすると見積書を作成することができます。

詳しい操作方法はe-Put納品マニュアルまたはWEBマニュアルを参照してください。

e-Put