

# 拾い出し項目ユーザー登録

諸経費や警備員など図面に現れない項目を登録して、拾い出し表に追加することができます。



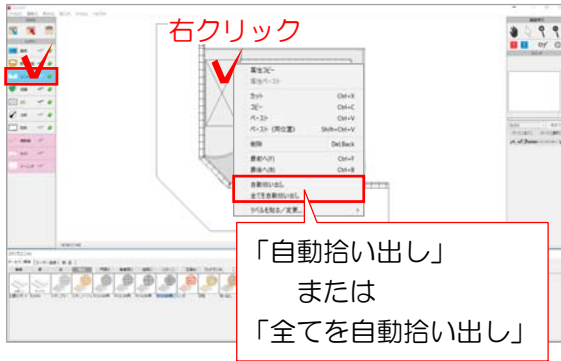
レイヤは「ユニット」

## 1 ユーザー登録項目の設定

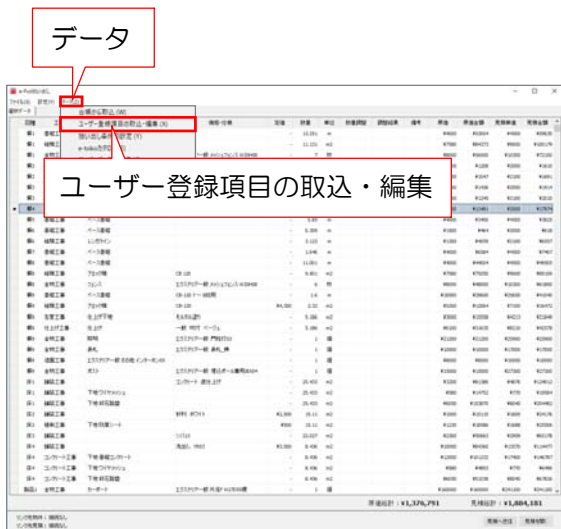
### 1 ユニットレイヤに切り替え

【すべての図形を拾い出したい場合】  
図面上で右クリック→「全てを自動拾い出し」を選択します。

【一部の図形だけ拾い出したい場合】  
拾い出したい図形だけ選択し右クリック→「自動拾い出し」を選択します。

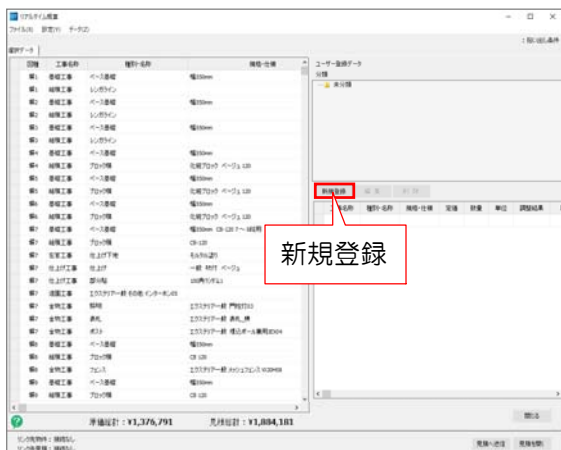


### 2 データメニューから「ユーザー登録項目の取込・編集」を選択します。



画面に右側にユーザー登録の画面が表示されます。

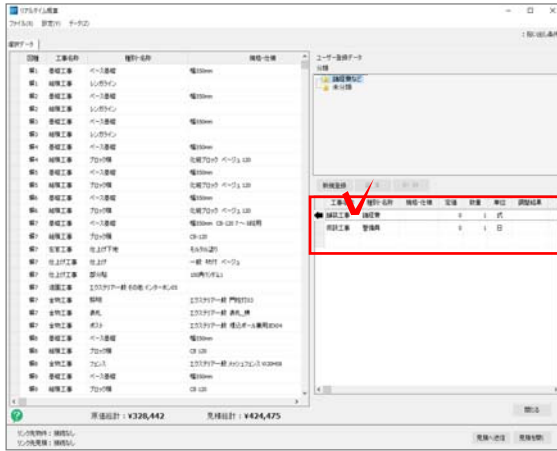
### 3 「新規登録」をクリックします。



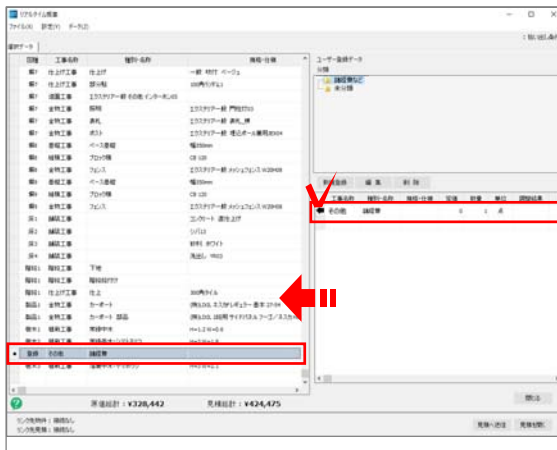


## 2 ユーザー登録項目の追加

1 ユーザー登録の一覧から追加したい項目をクリックで選択します。



2 項目の左側に表示される ◀ をクリックします。



拾い出し項目の一覧に選択した項目が追加されます。