


O7Viewer e-Boardの設定方法

O7Viewerでe-Boardを利用するための設定方法です。



1 右下の  をクリックします。

2 e-Boardの設定欄に表示名、アドレス、ユーザー名、パスワードを入力し、「登録する」をクリックします。


種類	表示名	アドレス	ユーザー名	パスワード	使用する	編集	表示順
e-Board	体験版 業務管理	https://g03.07ec.net/user07/	guest	●●●●●●	使用する	編集・削除 ▲	
e-Board	会社名など自由に設定して下さい。	アドレス	ユーザー名	パスワード	<input checked="" type="checkbox"/>	登録する	

※納品時にお渡しする書類に記載されたアドレス・ユーザー名・パスワードを入力しましょう。

※e-Boardフル版をご契約いただいた方は、オーセブンよりお知らせしたe-Boardのアドレス・ユーザー名・パスワードを入力して下さい。

メンバーを追加した場合は、e-Boardで設定したログインするスタッフのユーザー名・パスワードを入力して下さい。



3 左下の  をクリックしてトップ画面に戻ります。

「e-Board」ボタンをクリックして自社のe-Boardが開けるか確認しましょう。



使用しないe-Boardの設定は削除、または非表示に出来ます。

ユーザー名	パスワード	使用する	編集	表示順
guest	●●●●●●	使用する	編集・削除 ▲	
		<input checked="" type="checkbox"/>	登録する	

非表示→「使用する」のチェックを外す

削除