

プレゼンKIT

クラウドで工事店(ユーザー)がお施主様や職人(取引先)と繋がる共有ボード



クラウドツールe-Boardのオプション機能です。

e-Boardは基本的に社内で情報を共有するツールで、お施主様に見せるためにはメール送信や記事ごとに共有をする必要がありました。プレゼンKITではe-Boardのデータベースや物件箱の機能はそのままに、お施主様や取引先企業（職人）とも繋がりがやすくなりました。

【CADデータ・パース・VRが自動で保存されます】

07CAD3と物件を紐づけると、作図した図面・パース・VRは自動的にe-Boardに保存されます。保存されたデータから必要なデータを選んで、プレゼンボード（共有ボード）を作ることができます。

【共有ボードでお打ち合わせもリモート化】

お施主様、取引先企業（職人）と共有ボードの中でご提案図面や工事進捗、商談の流れを共有することができます。お互いにコメントを残してやりとりができます。どこからでもネット環境があれば最新の情報を共有できるので、非対面でも円滑に打合せを進めることが可能です。

1 CADのサーバー設定

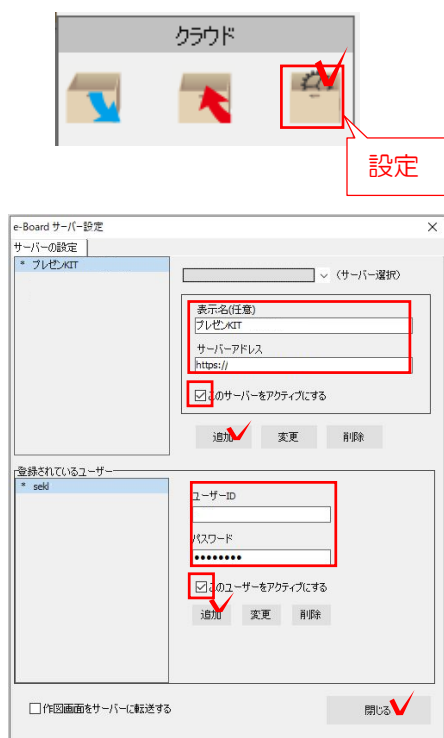
CADとe-Boardのサーバー設定を行います。

(1) e-Boardサーバー設定


(1)-1 CADを起動します。

(1)-2 画面左上の  をクリックします。

(1)-3 サーバーとユーザーID、パスワードを入力して「閉じる」をクリックします。

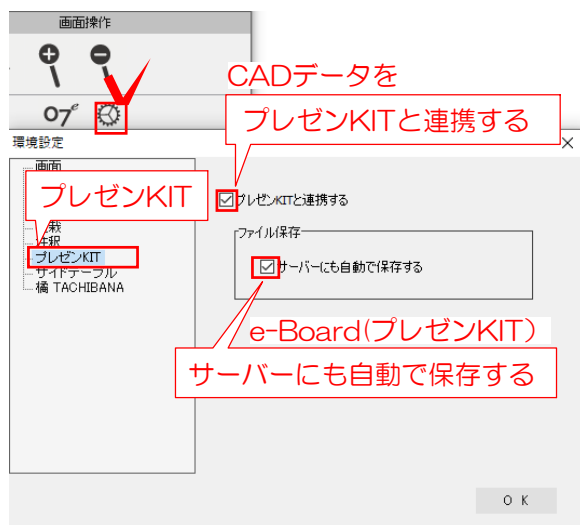


(2) プレゼンKIT連携設定

(2)-1 画面右の環境設定  のプレゼンKITをクリックします。

(2)-2 「プレゼンKITと連携する」にチェックを入れます。

CADデータなどを自動でプレゼンKITに保存したい場合は、「サーバーにも自動で保存する」にもチェックを入れましょう。



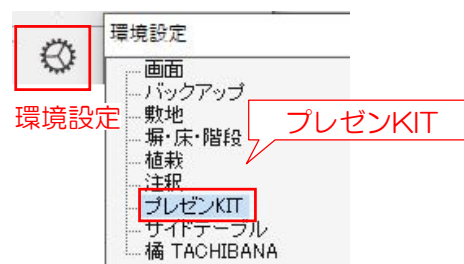
連携設定の詳細については



参考 [\[プレゼンKIT 環境設定\]](#)を検索

プレゼンKIT 環境設定の詳細

CADデータ・レンダリング画像をプレゼンKITの物件にどのように保存するか設定します。



※こちらでの連携とは、プレゼンKITの物件に連携されることです。
保存・UPとは、プレゼンKITの物件に保存されることをさします。

ローカルとは、サーバー上ではなく ご自分のパソコン（デスクトップ等）に保存することです。

		(1) どちらもオフ (初期設定)	(2) 連携：○ 自動保存：オフ	(3) どちらも○ (自動保存)
		<input type="checkbox"/> プレゼンKITと連携する ファイル保存 <input type="checkbox"/> サーバーにも自動	<input checked="" type="checkbox"/> プレゼンKITと連携する ファイル保存 <input type="checkbox"/> サーバーにも自動	<input checked="" type="checkbox"/> プレゼンKITと連携する ファイル保存 <input checked="" type="checkbox"/> サーバーにも自動
	連携のポイント	連動なし。すべて手動での保存が可能。(Ver2以前と同様)	データを好きなタイミングで保存。(容量が気になる方におすすめ)	CADファイル、パース、VRすべて自動保存。※1
CAD	新規ファイル作成時 プレゼンKITと連携	×	07CAD 連携 ○	07CAD 連携 ○
	クラウドメニューで 手動で保存(連携)	○	○	○
	自動保存・上書き	×	×	○ ※2
パース	eE-Painter	×手動でUP	△チェックを入れるとUP	○自動UP
	橋(ローカル) ※ご契約の方のみ	×手動でUP	△チェックを入れるとUP	○自動UP
	橋(サーバー)	×手動でUP (e-Boardには自動でUP)	○自動UP	○自動UP
VR	eE-Painter	△チェックを入れるとUP (名前を付けて保存)	△チェックを入れるとUP	○自動UP
	橋(ローカル) ※ご契約の方のみ	△チェックを入れるとUP (名前を付けて保存)	△チェックを入れるとUP	○自動UP
	橋(サーバー)	○自動UP (名前を付けて保存)	○自動UP	○自動UP

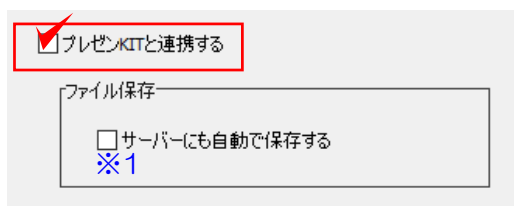
※1 たくさんのファイル、パース画像がサーバーに保存されるので、容量がいっぱいになった場合は物件のダウンロード・削除が必要です。(容量の追加ご契約も可能です)
ダウンロードした物件はプレゼンKITに戻すことは出来ません。

※2 ローカルにCADデータを保存すると、同時にプレゼンKITの物件内にも同ファイル名で保存されます。その後上書き保存をする度、プレゼンKITも上書きされます。ローカル保存したファイルを開くと、プレゼンKITでは別データとして新たに保存されます。

2 CAD連携の方法

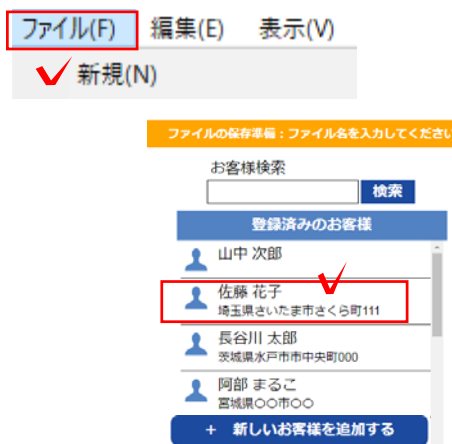
e-Board(プレゼンKIT)にCADを連携してパース・VRをUPする方法です。

環境設定で「プレゼンKITと連携する」にチェックをいれた設定にします。



(1) 新規で作図を始める場合

(1)-1 CAD画面「ファイルメニュー」から「新規」をクリックすると、プレゼンKITが開きます。お客様・物件を選択します。



お客様・物件をこれから登録する場合は



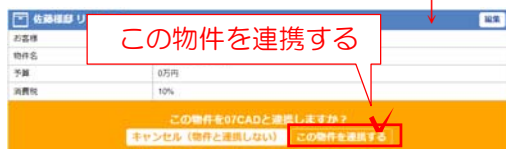
4 お客様・物件を登録する方法

5 物件を登録する方法

を参照して下さい



どちらのボタンでも連携されます



(1)-2 物件の **O7CAD連携** をクリックすると連携されます。

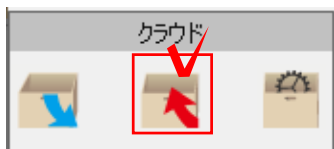
(「この物件を連携する」のボタンでも連携されます。)

CADデータとプレゼンKITの物件が連携されました。※この時点でCADデータはまだ保存されていません。

(1)-3 CADデータをプレゼンKITに保存する場合は、クラウドメニューから保存をします。



※1「サーバーにも自動で保存する」にもチェックを入れている場合は、CADデータをパソコンに保存時、同じファイル名で自動で保存・上書きされます。








(2) すでに作図中のCADデータを物件と連携する場合

(2)-1 画面左上の  をクリックします。

ファイルの保存準備：ファイル名を入力してください

お客様検索

登録済みのお客様

-  山中 次郎
-  佐藤 花子 
埼玉県さいたま市さくら町111
-  長谷川 太郎
茨城県水戸市中央町000
-  阿部 まるこ
宮城県〇〇市〇〇

(2)-2 お客様を選択します。これから登録する場合は「+新しいお客様情報を追加する」をクリックします。

4 お客様を登録する方法

 佐藤 花子

氏名	佐藤 花子	
住所	埼玉県さいたま市さくら町111	
お客様用情報共有ページへのアクセス権		
ログインID	en28-7744	
パスワード	0990	<input type="button" value="パスワード変更"/>
ログイン許可	<input checked="" type="checkbox"/> ログインOK	
有効期限	2022年3月26日(土)	
作成日	2021年3月20日(土)	
QRコード		

このお客様に関する物件

- 佐藤様邸 リフォーム 

(2)-3 物件を選択します。これから登録する場合は「+新しい物件を追加する」をクリックします。

5 物件を登録する方法

ファイル名を入力してください

(2)-4 ファイル名を入力して「保存する」をクリックします。

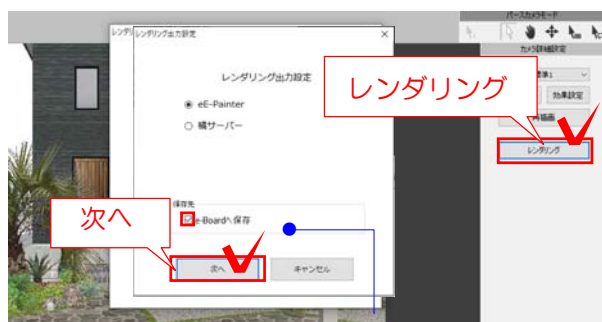
 佐藤 花子 [デモ]	<input type="button" value="編集"/>
氏名	佐藤 花子 [デモ]
住所	埼玉県さいたま市さくら町111
お客様用情報共有ページへのアクセス権	
ログインID	en28-7744
パスワード	0990 <input type="button" value="パスワード変更"/>
ログイン許可	<input checked="" type="checkbox"/> ログインOK
有効期限	2022年3月26日(土)
作成日	2021年3月20日(土)

その他

2021/4/11 10:02:02	ご提案プランA.ecd [CADデータ] (no-cad ver 14.04) [CADデータ]
--------------------	---

CADが物件と連携され、CADデータが物件の中に保存されました。

パース (eE-Painter/橋ローカル/橋サーバー)



物件と連動していないと表示されません



レンダリング開始

(3) パースをUPする方法

CADデータを物件と連携（保存）しておきます。

(3)-1 パースカメラを設置します。

(3)-2 レンダリングをクリックします。

(3)-3 「eE-Painter」または「橋サーバー」を選択します。

「e-Boardに保存」にチェックを入れ、次へをクリックします。

「サーバーにも自動で保存する」に設定していると自動的にチェックが入ります。

(3)-4 レンダリング開始をクリックします。

プレゼンKIT画面

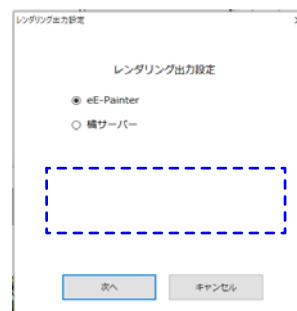


ファイルメニュー>e-Board
>画像をe-Boardに保存 をクリックします。

(3)-5 レンダリングが完了するとプレゼンKITの物件の「その他」にUPされます。プレゼンKITにログインして確認しましょう。



3 プレゼンKITを開く



※「プレゼンKITと連携する」にチェックを入れていない場合、レンダリングと同時にUPすることは出来ません。

プレゼンKITに入れたい場合は、手動で保存となります。

VR (eE-Painer/橋ローカル/橋サーバー)



物件と連動していないと表示されません



レンダリング開始



プレゼンKIT画面



(4) VRをUPする方法

CADデータを物件と連携（保存）しておきます。

(4)-1 VRカメラを設置します。

(4)-2 レンダリングをクリックします。

(4)-3 「eE-Painer」または「橋サーバー」を選択します。

「e-Boardに保存」にチェックを入れ、次へをクリックします。

「サーバーにも自動で保存する」に設定していると自動的にチェックが入ります。

(4)-4 レンダリング開始をクリックします。

「プレゼンKITと連携する」にチェックを入れない場合は（お客様・物件を設定して）名前を入力をして保存をクリックすると、レンダリングが開始されます。

(4)-5 レンダリングが完了するとプレゼンKITの物件の「その他」にUPされます。プレゼンKITにログインして確認しましょう。



3 プレゼンKITを開く

3 プレゼンKITを開く

プレゼンKITはパソコンやタブレット、スマートフォンで開くことができます。

【ネット環境が必要です】

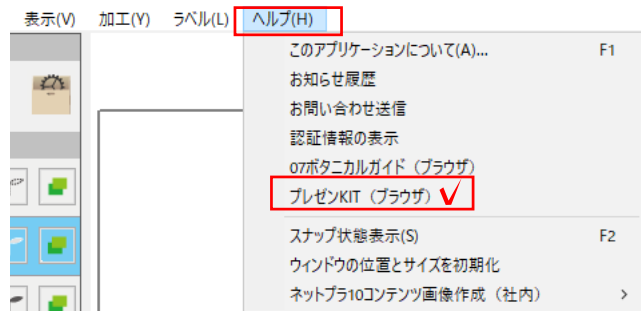
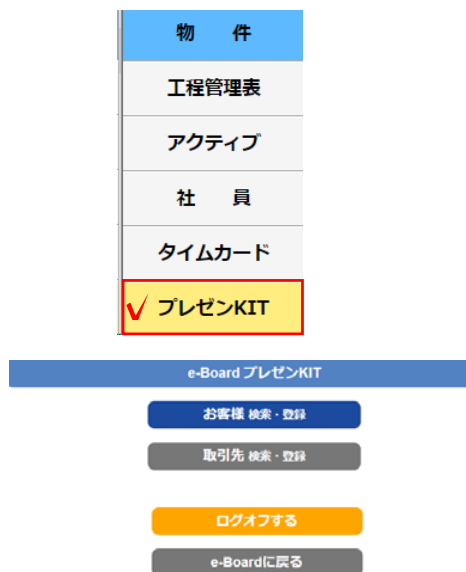
3-1 インターネットブラウザのアドレスバーにe-BoardのURLを入力します。

3-2 ログインID・パスワードを入力します。

e-Boardにログインします。

3-3 「プレゼンKIT」をクリックします。

プレゼンKITのスタート画面になります。



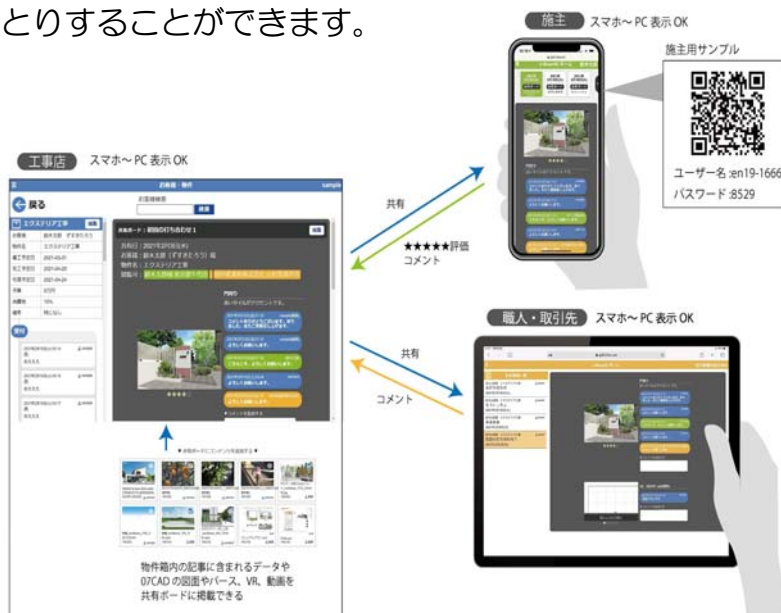
※CADのヘルプメニュー

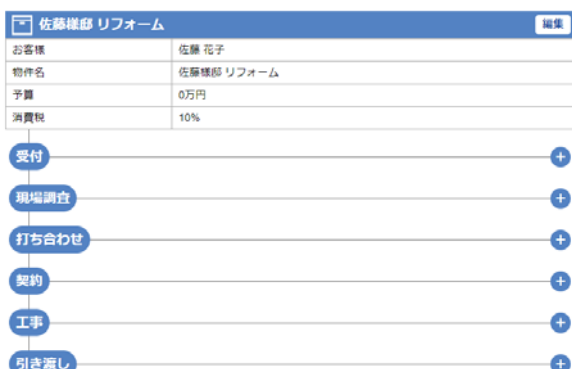
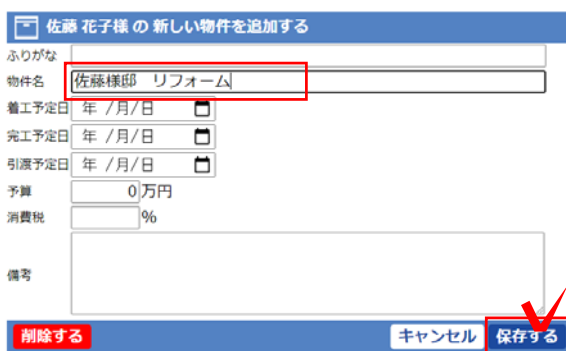
プレゼンKIT (ブラウザ) から開くことも出来ます。

今まで通りe-Boardで登録したデータベースも反映されますが、プレゼンKITでより簡単に「お客様」「物件」「取引先」「社員」が登録できます。

プレゼンKITは社内の情報共有だけでなく、「お客様」と、指定した「取引先」と情報を共有できる【共有ボード】を作ることができます。

【共有ボード】にログインしていつでもどこでも、アップされた資料を見て、コメントをやりとりすることができます。





4 お客様を登録する

4-1 「お客様検索・登録」をクリックします。

4-2 「+新しいお客様を追加する」をクリックします。

4-3 住所、連絡先など、お客様の情報を入力し「保存する」をクリックします。

お客様情報が登録されます。

4-4 お客様用情報共有ページへのアクセス権の「ログイン許可」にチェックを入れると、お客様がログインできます。

「ログインOK」のチェックを入れ直す度に、その日から有効期限が1年間と設定されます。パスワードは自動設定されます。

5 物件を登録する

5-1 物件を作りたいお客様をクリックします。

5-2 「+新しい物件を追加する」をクリックします。

5-3 物件(工事名)、予定日、予算など情報を入力し、「保存する」をクリックします。

物件が登録されます。

この物件に工程ごとの共有ボードを作ることができます。



渡辺建設		編集
会社名	渡辺建設	
住所	栃木県〇〇市〇町	
社外用情報共有ページへのアクセス権		
ログインID	co12-7252	
パスワード	3281	パスワード変更
ログイン許可	<input checked="" type="checkbox"/> ログインOK	
有効期限	2022年3月30日(水)	
作成日	2022年3月30日(水)	
QRコード		
この取引先の社員		
この取引先の社員の情報はありません。		
+ この取引先の社員を追加する		

斉藤 一郎		編集
氏名	斉藤 一郎	
部署・役職	建設部 課長	
TEL	090-0000-000	
社外用情報共有ページへのアクセス権		
ログインID	cp15-8211	
パスワード	4101	パスワード変更
ログイン許可	<input checked="" type="checkbox"/> ログインOK	
有効期限	2022年3月30日(水)	
作成日	2022年3月30日(水)	
QRコード		
+ この取引先の社員を追加する		

6 取引先を登録する

- 6-1 画面左の をクリックします。
- 6-2 「取引先検索・登録」をクリックします。
- 6-3 「+新しい取引先を追加する」をクリックします。
- 6-4 取引先の情報を入力し、「保存する」をクリックします。
- 6-5 「取引先検索・登録」をクリックします。
- 6-6 企業用情報共有ページへのアクセス権の「ログイン許可」にチェックを入れると、取引先企業がログインできます。

7 社員を登録する

取引先の社員それぞれにアクセス権を作る場合

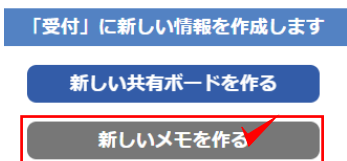
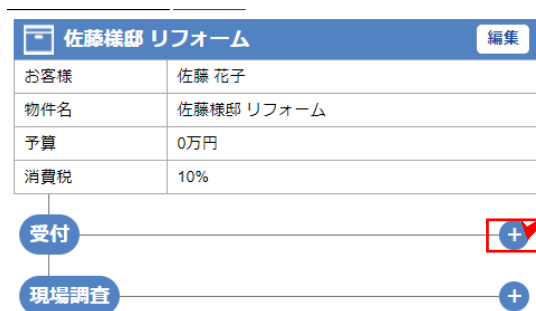
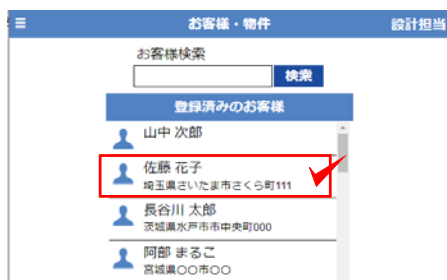
- 7-1 社員を登録する「取引先」をクリックします。
- 7-2 社員の情報を入力し、「保存する」をクリックします。

取引先の社員情報が登録されます。

- 7-3 社外用情報共有ページへのアクセス権の「ログイン許可」にチェックを入れると、社員がログインできます。

お客様・企業・社員の登録はe-Boardからも登録ができます。

e-board→データベース→データベース作成（エンドユーザー・現場・企業・担当者・物件）



メモ




8 メモをつくる

物件のメモを入れることができます。
メモはお客様・取引先に共有されません。

8-1 画面左の  をクリックします。

8-2 該当のお客様をクリックします。

8-3 メモを作りたい物件をクリックします。

8-4 メモを作りたい工程の  をクリックします。


8-5 「新しいメモを作る」をクリックします。

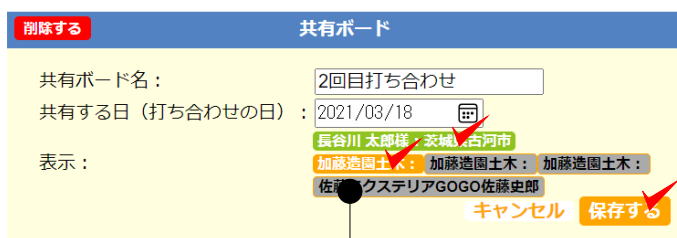
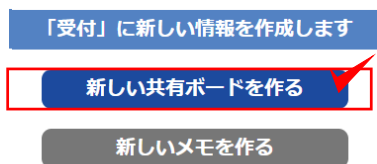
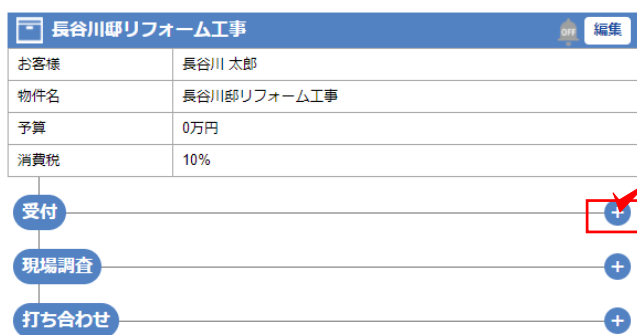
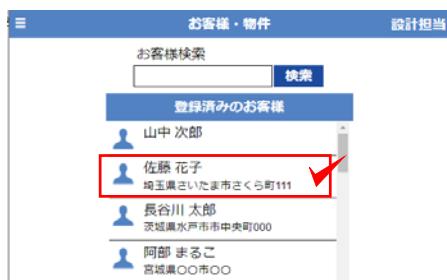
8-6 タイトル、本文を入力します。

8-7 グレーの部分にupしたいデータをドラッグします。

8-8 投稿日時を指定することができます。

Excel、pdf、写真など様々なファイルを保存できます。

 メモはe-Boardにログインしている社内の人のみ閲覧できます。
お客様・取引先に公開されません。




9 共有ボードの作り方

9-1 画面左の  をクリックします。

9-2 該当のお客様をクリックします。

9-3 共有ボードを作りたい物件をクリックします。

9-4 共有ボードを作りたい工程の  をクリックします。

9-5 「新しい共有ボードを作る」をクリックします。

9-6 共有ボードの名称、日付を入力します。

「共有する日」は打ち合わせの予定日などを入力しましょう。※表示される日ではありません。

9-7 共有を許可するメンバーをクリックで選択します。

※グレー色は共有されない状態です。

9-8 「保存する」をクリックします。

共有ボードが作成できました。

10 共有ボードに資料をUPする

07CADから保存したデータやパース画像を追加する方法

10-1 共有ボードに追加するコンテンツにチェックを入れます。

10-2 「共有ボードに追加する」をクリックします。

追加した資料にコメントを入力することができます。

10-3 コメントを入力して「保存する」をクリックします。

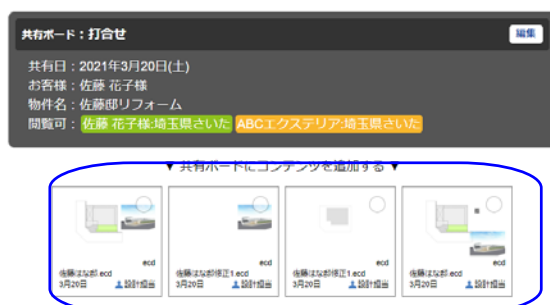
コメントは〔編集〕ボタンで削除・編集が可能です。

☆の数で評価してもらうことができます。お客様は☆の数をクリックして提案したプランの評価をすることができます。



💡【デスクトップ等にあるデータを追加する場合は・・・】

CADで連動しているファイルや画像は物件の中に反映されていますが、物件にUPされていない（デスクトップ等にある）データを使用する場合は、まず「メモ」からデータをアップすると、物件に反映され共有ボードに追加することができます。



ここにないデータを共有ボードに入れたい場合



11 お客様・取引先のログイン設定

それぞれ共有してもらうためのアカウントがあります。

お客様

長谷川 太郎		編集
氏名	長谷川 太郎	
住所	〒306-0000 茨城県水戸市中央町000	
TEL	080-0000-0000	
Eメール	web_@gmail.com	
お客様用情報共有ページへのアクセス権 →アクセス情報メール		
ログインID	en24-2351	
パスワード	6562 <small>パスワード変更</small>	
ログイン許可	<input type="checkbox"/> ログイン不可 (チェックONで許可)	
有効期限	2022年4月8日(金)	
作成日	2021年3月18日(木)	
QRコード		

※「アクセス情報メール」ボタンが表示されない場合はメールアドレスが入力されているか、確認しましょう。

11-1 画面左の  をクリックします。

11-2 お客様（または取引先）をクリックします。

11-3 「アクセス情報メール」をクリックすると、ログインするために必要なアドレス、ID、パスワードが送信できます。

取引先、社員

ABCエクステリア		編集
会社名	ABCエクステリア	
住所	埼玉県さいたま市	
Eメール	hase_@o-seven.co.jp	
社外用情報共有ページへのアクセス権 →アクセス情報メール		
ログインID	co11-7270	
パスワード	9674 <small>パスワード変更</small>	
ログイン許可	<input checked="" type="checkbox"/> ログインOK	
有効期限	2022年3月20日(日)	
作成日	2021年3月20日(日)	
QRコード		

取引先、社員も同じ操作となります。



※ログインの有効期限は、ログイン許可のチェックを入れてから1年間となります。チェックを入れ直すことで延長されます。

※ユーザー名、IDは自動発行となるため指定することはできません。

お客様ログイン画面

e-Board プレゼンKIT 長谷川 太郎

2021年
3月18日(木)

共有ボード

初回打ち合わせ

2021年
3月18日(木)

共有ボード

2回目打ち合わせ

2021年
3月30日(火)

共有ボード

3回目打ち合わせ

2021年
3月30日(火)

共有ボード

3回目打ち合わせ

ご提案パース(めもめも)

プラン1です



2021年3月30日(火)9:47 設計担当
プラン?です

2021年3月30日(火)9:49 長谷川 太郎(編集)
とても気に入りました。宅配ポストも
欲しいです。

▼コメントを追加する

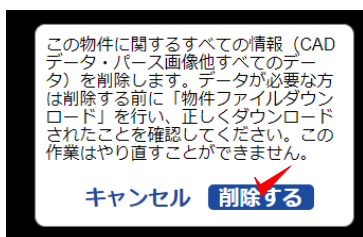
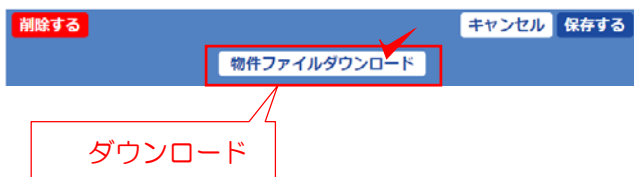
キャンセル
保存する

11-4 お客様、企業担当者は パスワードを入れてログインしていただくと、共有可能な共有ボードの閲覧、コメント入力が可能です。

12 データのダウンロード・削除

完了した物件のデータを保管用にダウンロードし、削除する方法です。

長谷川邸 庭リフォーム		編集
お客様	長谷川 太郎	
物件名	長谷川邸 庭リフォーム	編集
着工予定日	2021-03-11	
完工予定日	2021-03-19	
引渡予定日	2021-03-26	
予算	3万円	
消費税	10%	



【ダウンロード・削除の注意】

ダウンロードした物件をプレゼンKITに戻すことはできません。削除した物件に戻すことは出来ないの注意しましょう。

12-1 画面左の  をクリックします。

12-2 お客様をクリックします。

12-3 物件をクリックします。

12-4 編集をクリックします。

12-5 「物件ファイルダウンロード」をクリックします。

12-6 ダウンロードされたデータをデスクトップなどにドラッグします。
パソコン本体や、外部メモリに保存しましょう。

削除する場合

「削除」をクリックします。

共有ボードごとに削除することも出来ます。